



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Para asistir al plantel CONALEP Pichucalco del 23 al 25 de septiembre de 2025, con el objetivo de brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación institucional y fortalecimiento operativo.

**Resumen:**

El martes 23 de septiembre me trasladé por vía terrestre a la ciudad de Pichucalco, arribando a las instalaciones del Plantel CONALEP Pichucalco aproximadamente a las 9:00 horas. Al ser un plantel de reciente creación, las instalaciones operativas aún se encuentran en proceso de fortalecimiento, por lo cual el acompañamiento técnico tiene un carácter prioritario. A mi llegada fui recibido por el equipo directivo y administrativo del plantel, con quienes sostuve una reunión inicial para contextualizar la situación actual del plantel en términos de planeación, operación académica, vinculación con oficinas centrales y necesidades identificadas. Inicié la jornada con la revisión exhaustiva del Programa Operativo Anual (POA) 2025, analizando los objetivos estratégicos establecidos, su congruencia con los ejes institucionales y el desglose presupuestal proyectado. Evalué la alineación de las metas planteadas con los indicadores establecidos por la Dirección General y con las metas federales comprometidas por el subsistema. También se revisaron los avances en la ejecución de metas, identificando los rubros que requieren ajustes, así como aquellos que presentan rezagos debido a los procesos administrativos en curso. Asimismo, verifiqué los formatos de seguimiento de metas, constatando que en varios casos se requiere un fortalecimiento en la documentación que respalte los resultados alcanzados. A lo largo del día brindé asesoría técnica sobre cómo fortalecer la estructura del POA, integrando acciones específicas, metas medibles y responsables operativos por cada línea de acción. Las actividades se extendieron hasta las 17:30 horas. Pernocté en la ciudad de Pichucalco para continuar la comisión el día siguiente.

El miércoles 24 de septiembre retomé actividades en las instalaciones del plantel a las 9:00 horas. Esta jornada se enfocó en el análisis de indicadores de desempeño, específicamente aquellos vinculados con el cumplimiento de metas institucionales y su reflejo en los sistemas de seguimiento internos. Se revisaron los reportes de avance correspondientes a los indicadores de cobertura, eficiencia terminal, deserción, egreso, vinculación con el sector productivo y participación en actividades extracurriculares. Durante la revisión, detecté que varios de estos indicadores aún no presentan datos consolidados, por tratarse de un plantel de reciente apertura, sin embargo, orienté al personal responsable sobre la metodología para registrar avances, sistematizar evidencias y proyectar escenarios con base en metas realistas. Asimismo, se realizó una sesión de trabajo específica sobre la validación de evidencias documentales que sustenten los logros institucionales, abordando casos como convenios firmados, actividades realizadas, registros fotográficos, listas de asistencia, constancias de participación, y resultados académicos. Se revisaron carpetas de evidencias físicas y digitales, señalando aspectos que debían fortalecerse en cuanto a orden, integridad, trazabilidad y veracidad documental. Ofrecí capacitación práctica sobre la correcta integración de expedientes institucionales, enfatizando los requerimientos que suelen solicitar los entes fiscalizadores en los procesos de auditoría. Durante la tarde se abordaron temas relacionados con la organización interna, roles operativos y flujos de información entre áreas, identificando oportunidades para mejorar la comunicación interdepartamental y establecer mecanismos de seguimiento permanente. Las actividades finalizaron a las 17:45 horas. Pernocté en la ciudad de Pichucalco para concluir las actividades de la comisión el día siguiente.

El jueves 25 de septiembre dediqué la última jornada de la comisión a fortalecer la estrategia institucional del plantel de cara a los procesos de gestión que mantiene con oficinas nacionales y a las futuras auditorías a las que podría estar sujeto. Se llevó a cabo una sesión estratégica con el equipo directivo para revisar la trazabilidad de los objetivos planteados en el POA frente a las acciones ejecutadas en lo que va del ciclo. Se trabajó en la elaboración de un plan de mejora institucional que contempla acciones de corto y mediano plazo para robustecer las áreas administrativas, académicas y de vinculación. Posteriormente, brindé orientación sobre el cumplimiento de la normatividad en la integración de expedientes institucionales, abordando los principales errores detectados en auditorías anteriores en otros planteles, y proporcionando recomendaciones específicas para evitarlos desde el inicio de operaciones. También se compartieron ejemplos de buenas prácticas implementadas en otros planteles que podrían ser replicadas o adaptadas a la realidad de Pichucalco. Finalmente, se revisaron los formatos de autoevaluación y seguimiento institucional, sugiriendo ajustes para mejorar su aplicabilidad en el contexto local del plantel. Las actividades concluyeron con una reunión de cierre en la que se reconoció el esfuerzo del equipo por consolidar la operación del plantel en esta etapa inicial, destacando la importancia del trabajo colaborativo, la planeación estratégica y la rendición de cuentas. Finalizó la jornada a las 16:30 horas. Pernocté por tercera noche en la ciudad de Pichucalco para realizar el regreso al día siguiente, 26 de septiembre de 2025.

**Conclusiones y/o Resultados Obtenidos:** se concluye satisfactoriamente con la comisión de trabajo abordando aspectos críticos para su consolidación institucional, fortaleciendo su estructura operativa y administrativa, y orientando al personal en el cumplimiento normativo, la planeación estratégica y la preparación documental para los procesos de fiscalización.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 30 de septiembre de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/351/2025

**COMISIONADO**

LIC. ROBERTO ELIECER ALCAZAR DIAZ  
JEFE DE PROYECTO